

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITÀ RIABILITATIVA A DOMICILIO NEI DISTRETTI DI ASOLO E TREVISO, E DI ATTIVITÀ RIABILITATIVA PRESSO L’U.O.C. DI RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE (R.R.F.) DEL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO, PER IL PERIODO DI 36 MESI.

1. FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO.....	4
2. DECORRENZA DURATA DEL CONTRATTO	4
3. PERIODO DI PROVA	5
4. OGGETTO, OBIETTIVI E REQUISITI DEL SERVIZIO LOTTO 1	5
4.1. ATTIVITÀ RIABILITATIVE RICHIESTE	5
4.2. OBIETTIVI DEL PIANO DI TRATTAMENTO.....	7
4.3. VOLUMI DI ATTIVITÀ	7
4.4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ	7
5. OGGETTO, OBIETTIVI E REQUISITI DEL SERVIZIO LOTTO 2	11
5.3. VOLUMI DI ATTIVITÀ	13
5.4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ	14
5.5. REQUISITI PARTICOLARI DEL SERVIZIO.....	15
5.6. PRESA IN CARICO DELL'UTENTE.....	16
6. REQUISITI E COMPETENZE DEL PERSONALE	17
6.1. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO IN MERITO AL PERSONALE	18
6.2. DOTAZIONE DEL PERSONALE.....	20
6.3. CONTINUITÀ DEL SERVIZIO ED ASSENZE DEL PERSONALE	21
6.4. CONDOTTA DEL PERSONALE	21
6.5. BENESSERE ORGANIZZATIVO	22
6.6. CLAUSOLA SOCIALE.....	22
7. SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO.....	22
7.1. ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (DEC)	23
7.2. COLLEGAMENTO TRA AGGIUDICATARIO ED AZIENDA APPALTANTE	24
7.3. MODALITÀ DI ESECUZIONE	24
8. CONTESTAZIONI, INADEMPIMENTI E PENALITÀ	25
8.1. PENALI.....	25
9. MODALITÀ GENERALI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	27
9.1 REQUISITI/COMPITI GENERALI DEL SERVIZIO	27
9.2 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE E REFERENTI DELL'APPALTATORE	28
10. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA	29
11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.....	30
12. GARANZIA DEFINITIVA A CORREDO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	31
13. CORRISPETTIVI CONTRATTUALI	33
13.1 LOTTO 1.....	33
13.2 LOTTO 2.....	34
14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	34

15. REVISIONE DEI PREZZI.....	36
16. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	36
17. DISPOSIZIONI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA.....	38
18. ASSICURAZIONI – RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D'OPERA	39
19. TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO.....	40
20. DOMICILIO DELL'APPALTATORE E COMUNICAZIONI.....	41
21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	41
22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	42
23. RECESSO.....	44
24. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	45
25. NORMATIVA E INNOVAZIONE NORMATIVA.....	45
26. VARIAZIONI SOGGETTIVE	45
28. NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	48
29. FORO COMPETENTE	48
30. DISPOSIZIONI FINALI.....	48

1. FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Per tutti i lotti

Il presente Capitolato disciplina le modalità di esecuzione del servizio di riabilitazione (fisioterapia)

- a domicilio nei distretti di Asolo e Treviso (Lotto 1)
- presso gli ambulatori distrettuali della UOC di Recupero e Riabilitazione Funzionale (R.R.F.) - Distretto di Pieve di Soligo (Lotto 2)

dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana per il periodo di 36 mesi, che verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi del D. Lgs 36/2023 e s.m.i.

secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e s.m.i., suddivisa in un due lotti.

2. DECORRENZA DURATA DEL CONTRATTO

Per tutti i lotti

Il servizio avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla data prevista dal contratto o dal verbale di esecuzione anticipata in via d'urgenza.

Prima dell'avvio del servizio, verranno tenuti degli incontri tra Appaltatore e Stazione appaltante volti a definire i protocolli operativi, concordati e vincolanti tra le parti, che definiranno nel dettaglio le modalità di gestione del servizio.

II servizio deve essere attivato **entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** dalla data di sottoscrizione del contratto.

Nel caso di esecuzione anticipata in via d'urgenza i servizi devono essere attivati:

- entro il giorno successivo decorrente dalla data del verbale di consegna anticipata in via d'urgenza;
- entro il giorno espressamente indicato nel verbale di consegna anticipata in via d'urgenza.

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di rinnovare il contratto nel rispetto dei limiti previsti per legge, per ulteriori 24 mesi, alle stesse condizioni in atto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione

alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Al verificarsi delle condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3. PERIODO DI PROVA

Per tutti i lotti

I servizi oggetto del presente capitolato si intendono conferiti a titolo di prova, per i primi 6 mesi dalla data di effettivo inizio degli stessi, al fine di consentire all'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale. Il contratto si risolverà nel caso di mancato superamento del periodo di prova, valutato secondo quanto previsto dal presente Capitolato, e in particolare con riferimento agli esiti dei controlli sui servizi, di cui al successivo art. 7.

La comunicazione di mancato superamento del periodo di prova, verrà data alla Ditta affidataria mediante posta elettronica certificata con un preavviso di almeno 30 giorni solari rispetto alla scadenza dei primi sei mesi.

In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo per la parte dei servizi correttamente eseguita, escluso ogni altro rimborso e/o indennizzo a qualsiasi titolo e l'Azienda ULSS n. 2 si riserverà la facoltà di affidare i servizi oggetto del presente appalto, per il restante periodo, alla Ditta che segue nella graduatoria di gara.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per mancato superamento del periodo di prova l'Azienda ULSS n. 2 procederà all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, all'eventuale richiesta di risarcimento di tutti i danni patiti.

L'Appaltatore si impegna, comunque, ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo affidatario.

4. OGGETTO, OBIETTIVI E REQUISITI DEL SERVIZIO LOTTO 1

Lotto 1 - RIABILITAZIONE (FISIOTERAPIA) A DOMICILIO NEI DISTRETTI DI ASOLO E TREVISO

4.1. Attività riabilitative richieste

Le attività di Fisioterapia richieste sono le seguenti:

- interventi riabilitativi specifici per il recupero funzionale e la prevenzione sia di problematiche complesse che semplici, previsti nel piano di trattamento redatto in sede di visita fisiatrica
- bilancio funzionale globale e segmentario al momento della presa in carico e da ripetere con cadenza almeno annuale per gli utenti in carico a lungo

termine a domicilio o comunque se e quando previsto dal Progetto Riabilitativo Individuale (PRI) al fine di monitorare ed individuare eventuali modificazioni cliniche

- attività specifiche per migliorare la funzione respiratoria, l'espettorazione, il drenaggio bronchiale
- linfodrenaggio e bendaggio elastocompressivo

Tali attività sono svolte a seguito di prescrizione in sede di visita medica da parte dei fisiatristi dell'ULSS 2 e successiva segnalazione del paziente alla ditta aggiudicataria, con le modalità riportate di seguito al punto 4.4. Ove nel corso di esecuzione del contratto venisse richiesto lo svolgimento dell'attività in Distretti diversi da quelli oggetto del presente capitolato, l'Aggiudicatario si impegna a fornire il servizio come richiesto dalla Stazione Appaltante, alle medesime condizioni senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

Utenti destinatari:

- pazienti con disabilità cronica che necessitano di cicli di fisioterapia (uno o più cicli) definiti dal Progetto Riabilitativo Individuale (PRI) redatto da specialista fisiatra del Dipartimento di Riabilitazione Ospedale-Territorio, con revisione periodica del PRI da parte del Medico Fisiatra,
- pazienti con recente variazione del livello di autonomia a causa di eventi acuti intercorsi e che richiedano interventi riabilitativi (cicli di fisioterapia) in setting domiciliare volti al ripristino, parziale o totale, del livello funzionale pre-evento, sulla base del PRI redatto da specialista fisiatra,
- pazienti con patologia disabilitante a carattere evolutivo (a titolo esemplificativo: pazienti affetti da SLA o altra patologia neurodegenerativa) che richiedano un intervento volto alla prevenzione delle complicanze secondarie da ipomobilità.

I pazienti ai quali saranno prescritti trattamenti al domicilio potranno appartenere ad uno dei seguenti profili:

- **Utente con moderato o elevato grado di disabilità (BIM >15<70), condizioni cliniche generali stabili e bassa co-morbilità:**
 - necessità di intervento riabilitativo semplice volto al mantenimento delle funzionalità residue;
- **Utenti con recente variazione del livello di autonomia:**
 - limitato (temporaneamente o permanentemente) al domicilio,
 - necessità di intervento riabilitativo semplice o complesso,
 - sostanziale modificabilità del livello di disabilità (es. ritorno al livello precedente all'evento acuto);
- **Utente con diversi gradi di disabilità, in graduale peggioramento in relazione a malattia neurodegenerativa:**
 - necessità quasi esclusivamente di intervento volto alla prevenzione delle complicanze da immobilità.

4.2. Obiettivi del piano di trattamento

- Aumento del livello funzionale dopo eventi acuti, sindromi dolorose, peggioramento del livello di performance
- Miglioramento della funzione respiratoria, sia in patologie progressive che non progressive
- Accompagnamento nel medio-lungo termine dei pazienti fino alle fasi più avanzate di malattia neurodegenerativa per la prevenzione delle complicanze da immobilità e l'adattamento dell'ambiente e ausili

4.3. Volumi di attività

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, non vincolante per l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana anche per quanto riguarda la distribuzione territoriale, vengono riportati i volumi di prestazioni di attività richieste su base annuale divisi per Distretto Socio Sanitario calcolati sullo storico.

Tipologia di attività	n° prestazioni
Prestazioni di fisioterapia a domicilio distretto di Asolo	6246
Prestazioni di fisioterapia a domicilio distretto di Treviso	679
TOTALE PRESTAZIONI FISIOTERAPIA DOMICILIARE	6925

4.4. Modalità di esecuzione dell'attività

A) PRESA IN CARICO PER CICLO DI TRATTAMENTO A DOMICILIO

La presa in carico per trattamento riabilitativo avviene esclusivamente a seguito della valutazione di un medico fisiatra del Dipartimento di Riabilitazione Ospedale-Territorio dell'ULSS 2, il quale provvede a definire gli obiettivi del trattamento, i relativi programmi di lavoro e, se ritenuto necessario, le scale di misura per il monitoraggio dei risultati. Qualora, in sede di visita, il fisiatra ritenga indicata la prescrizione di trattamenti domiciliari, provvederà a darne comunicazione alla ditta aggiudicataria tramite l'invio di email, o mediante software aziendale dedicato, contenente le informazioni necessarie per la presa in carico del paziente e la programmazione degli accessi. La tipologia e il numero di informazioni saranno definite mediante protocolli operativi.

B) TEMPI DI PRESA IN CARICO DELL'UTENTE

I tempi di presa in carico e la frequenza dei trattamenti sono definiti dal medico fisiatra e comunicati al momento della segnalazione del paziente, potendo eventualmente essere successivamente modificati.

In caso di trattamento domiciliare il piano riabilitativo viene comunicato alla ditta affidataria, la quale deve garantire un primo contatto telefonico con l'utente per la comunicazione della data di presa in carico entro e non oltre 2 giorni lavorativi dall'arrivo della comunicazione con richiesta di presa in carico da parte dell'AULSS 2.

Il primo accesso dell'operatore a domicilio, a seguito del contatto con il paziente deve poi rispettare i seguenti tempi di attesa (salvo diversa indicazione):

- **indifferibile** (entro 3 giorni lavorativi dalla comunicazione AULSS)
- **ordinario** (entro 8 giorni lavorativi dalla comunicazione AULSS)
- **programmabile** (entro 15 giorni lavorativi dalla comunicazione AULSS)

Qualora il paziente o suo familiare non sia raggiungibile, la ditta aggiudicataria deve dare evidenza delle telefonate effettuate senza risultato (almeno 2 volte al giorno, una al mattino ed una al pomeriggio).

Precisazione sulla computazione dei termini per l'adempimento delle attività del presente articolo

Per le attività per le quali il presente articolo stabilisce che la ditta le debba svolgere entro un determinato numero di giorni lavorativi, si precisa che, ai fini della scadenza dei termini in questione, qualora la richiesta pervenga alla ditta entro le ore 13 il giorno di arrivo sarà computato, mentre qualora pervenga alla ditta dopo le ore 13 il giorno di arrivo non sarà computato.

Il sabato non è considerato giorno lavorativo.

Si riporta un esempio di richiesta di presa in carico indifferibile, per la quale sono stabiliti 3 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'Azienda ULSS alla ditta aggiudicataria:

- arrivo richiesta alla ditta giovedì 22/10/2020 alle ore 12.30:

- il paziente deve essere contattato entro le ore 18.00 del venerdì 23/10/2020;
- il primo accesso dell'operatore a domicilio deve essere effettuato entro le ore 17.00 del lunedì 26/10/20;

- arrivo richiesta alla ditta giovedì 22/10/2020 alle ore 16.30:

- il paziente deve essere contattato entro le ore 18.00 del lunedì 26/10/20
- il primo accesso dell'operatore a domicilio deve essere effettuato entro le ore 17.00 del martedì 27/10/20

C) PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DEGLI ACCESSI A DOMICILIO

La programmazione degli accessi è a carico della ditta aggiudicataria; l'evidenza di tale programmazione deve essere accessibile digitalmente (utilizzo di sistemi di gestione mobile) e in tempo reale all'azienda appaltante. L'aggiudicatario concorda in autonomia con l'utente o con suoi familiari le modalità di esecuzione del piano terapeutico secondo quanto comunicato dal fisiatra, nel pieno rispetto dei tempi di presa in carico, così come definito al paragrafo B "tempi di presa in carico dell'utente".

L'azienda aggiudicataria sarà tenuta ad utilizzare uno specifico software/applicativo indicato dall'appaltante stessa. Il software sarà WEB-BASED e prevedere che la profilazione degli utenti possa avvenire su singola agenda operatore o per gruppi di operatori (segreteria) al fine di:

- avere una interfaccia completa per la gestione dell'agenda degli operatori mediante profili utente;
- permettere di pianificare mediante modulo di programmazione;
- permettere di rendicontare l'attività in tempo reale mediante modulo di rendicontazione mobile (data, ora di inizio e termine della prestazione).

Gli strumenti per l'utilizzo del software (smartphone, tablet) sono a carico dell'aggiudicataria.

Le modalità di utilizzo del software saranno definite a seguito di aggiudicazione mediante protocolli operativi.

Nell'eventualità che nel corso di esecuzione del contratto venga adottato un nuovo software da parte della Stazione Appaltante, o sia richiesto di integrare quello in uso, l'Aggiudicatario si impegna, dal momento della vigenza dell'atto, ad adeguare le modalità di utilizzo come richiesto dalla Stazione Appaltante senza oneri a carico dell'Azienda.

Qualora la stazione appaltante non richieda l'utilizzo del proprio software, la ditta deve utilizzare software che si integri in maniera efficace ed efficiente con i sistemi informativi aziendali.

D) DURATA DEGLI ACCESSI

Il tempo di una seduta di trattamento del fisioterapista a domicilio deve essere di **durata non inferiore a 50 minuti**.

Il corrispettivo unitario è omnicomprendente e viene erogato da parte dell'Azienda ULSS 2 solo per prestazioni della durata sopra descritta.

E) ARTICOLAZIONE ORARIA

La fascia oraria di accesso per l'erogazione delle attività riabilitative a domicilio è 8.30 - 18.00 tutti i giorni esclusi sabati e festivi.

F) TERMINE TRATTAMENTI

Al termine delle sedute di trattamento programmate il fisioterapista redige una relazione di fine trattamento che deve evidenziare i progressi fatti dal paziente, soprattutto dal punto di vista funzionale, in relazione a quanto evidenziato al momento della visita medica iniziale. Deve anche essere data evidenza del raggiungimento o meno degli obiettivi definiti in sede di visita fisiatrica e dei motivi dell'eventuale mancato raggiungimento degli stessi, specificando l'eventuale necessità di prosecuzione della presa in carico: in questo caso il fisioterapista dovrà dare comunicazione al fisiatra dell'ULSS della necessità di prosecuzione almeno 2 sedute prima del termine dei trattamenti per garantire la possibilità di rivalutazione medica senza interruzione degli accessi. La relazione va inviata alla Stazione Appaltante entro 10 giorni dalla conclusione del piano di trattamento (n° di accessi indicati nel PRI) e deve essere corredata da scale di valutazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo Barthel Index Modificato, Modified Rankin Scale, Functional Ambulation

Classification, VAS, DOSS, ...); detta compilazione viene prodotta utilizzando strumenti anche informatici che saranno definiti dall'azienda appaltante a seguito della stipula del contratto; nel caso di piani di trattamento a lungo termine, la suddetta relazione deve essere prodotta secondo la cadenza prestabilita nel PRI.

I contenuti minimi della relazione di termine trattamento saranno definiti successivamente da protocolli operativi; eventuali strumenti, anche digitali/tecnologici proposti dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica che permettono di verificare l'efficacia e l'efficienza dei trattamenti eseguiti saranno oggetto di valutazione della predetta offerta e, se ritenuti compatibili con l'organizzazione, verranno eventualmente adottati nei protocolli operativi.

G) DOCUMENTAZIONE CLINICA

La presa in carico riabilitativa dell'utente deve essere documentata su cartella clinica (preferibilmente informatizzata anche al fine di ridurre l'impatto ambientale) attraverso strumenti definiti o comunque condivisi preventivamente con la Stazione appaltante, a seguito di aggiudicazione e nel corso dell'appalto, a cui l'aggiudicatario dovrà adeguarsi.

H) DOCUMENTAZIONE DEGLI ACCESSI

Oltre alla rendicontazione (vedi sopra al punto C), per l'attività domiciliare l'operatore deve compilare e sottoscrivere quotidianamente un documento riepilogativo, che deve essere controfirmato dall'utente/caregiver, conservato presso l'aggiudicatario e messo a disposizione per l'attività di verifica e monitoraggio da parte della Stazione Appaltante.

Il modello del documento riepilogativo sarà fornito dalla Stazione Appaltante nel corso degli incontri che si terranno al fine di definire i protocolli operativi.

La Ditta può avvalersi di strumenti digitali per la comunicazione tra i vari attori coinvolti (Aggiudicatario, Appaltante, Utente) che favoriscono la tracciabilità e la tempestività delle comunicazioni sia cliniche che organizzative nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy e gestione dei dati. Tali strumenti si devono interfacciare ed integrare con i sistemi aziendali.

I) RAPPORTI CON L'UTENZA

Particolare attenzione verrà data alla valutazione di quanto sarà dichiarato nell'offerta tecnica relativamente alla gestione dei rapporti con l'utenza, soprattutto riguardo a tutto ciò che possa facilitare l'utente nel ricevere le corrette informazioni e a comunicare con la Ditta Aggiudicataria, oltre alle modalità con cui la Ditta stessa provvederà a garantire la continuità dei trattamenti anche attraverso una efficace trasmissione delle informazioni tra gli operatori coinvolti. L'Aggiudicataria dovrà altresì prevedere la periodica rilevazione del gradimento del servizio da parte dell'utenza anche mediante utilizzo di strumenti digitali di raccolta e reporting. I relativi risultati potranno essere messi a confronto con analoghe rilevazioni messe in atto autonomamente dalla Stazione Appaltante.

L) PRECISAZIONI

Al fine di garantire una corretta comunicazione tra le parti nella soluzione di eventuali criticità su singoli casi che necessitano la revisione del PRI, la Stazione Appaltante può richiedere eventuali incontri in presenza o da remoto tra personale della Stazione Appaltante ed operatori della Ditta Aggiudicataria. Gli incontri vengono convocati dalla Stazione Appaltante che ne definisce luoghi e modalità.

5. OGGETTO, OBIETTIVI E REQUISITI DEL SERVIZIO LOTTO 2

Lotto 2 - FISIOTERAPIA PRESSO L'U.O.C. DI RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE (R.R.F.) NEL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO

5.1. Attività riabilitative richieste

Il servizio comprende:

Attività riabilitative di Fisioterapia erogate da professionisti abilitati presso l'U.O.C. di Recupero e Riabilitazione Funzionale (R.R.F), Distretto di Pieve di Soligo, nelle sedi dell'Ospedale De Gironcoli di Conegliano e del Poliambulatorio di Pieve di Soligo. Il servizio dovrà garantire la risposta dal lunedì al venerdì (esclusi sabato e festivi) nella fascia oraria compresa tra le 15.15 e le 19.15 finalizzate all'erogazione delle seguenti tipologie di prestazione di seguito riportate:

Valutazione manuale di funzione muscolare. Bilancio articolare e muscolare generale (1 per ciclo di Training Deambulatorio-TD o Rieducazione Funzionale Semplice- RFS o Rieducazione Funzionale Complessa-RFC)
 Diadinamica
 Interferenziale
 Training deambulatorio del passo seduta
 Ultrasuono in acqua
 Rieducazione funzionale semplice
 Rieducazione funzionale complessa
 Ultrasuono a contatto
 Esercizi posturali e propriocettivi individuali
 Ried Motoria in gruppo
 Es. post. propriocettivi (Back School) 5 persone
 Linfodrenaggio
 Bendaggio elastico-compressivo
 Magnetoterapia
 Laserterapia (dove presente apparecchiatura)
 Tens

L'elenco esemplificativo del tipo di prestazioni potrà essere modificato in ragione di nuove disposizioni di legge riguardanti le prestazioni incluse nei Livelli Essenziali di Assistenza (L.E.A.)

Le prestazioni sopra riportate devono essere erogate sulla scorta delle indicazioni fornite dallo Specialista Fisiatra che ha previamente identificato i bisogni riabilitativi della persona in sede di visita fisiatrica mediante formulazione di P.R.I.

5.2. Attività di segreteria

E' richiesto all'aggiudicatario il servizio di segreteria di n. 30 ore settimanali complessive distribuite in n. 5 giorni alla settimana, 4 ore/die per ogni sede di erogazione delle prestazioni riabilitative, dal lunedì al venerdì esclusi sabato e festivi. Fermo restando il suddetto monte ore settimanale, il numero di ore e la ripartizione nella singola sede delle attività di front office potranno essere oggetto di modifica da parte della Stazione Appaltante.

Per tali postazioni la predetta Azienda mette a disposizione personal computer, software gestionali, stampanti, fotocopiatori.

Il servizio di segreteria riguarda la gestione di attività a carattere amministrativo, organizzate in attività di front office e di back office.

L'attività di front office viene svolta mediante le postazioni fisiche ("sportelli") attive messe a disposizione dall'Azienda ULSS2. E' prevista, per ogni sede, la presenza allo sportello del servizio con orario 15.15 - 17.15.

A scopo orientativo e non esaustivo, vengono richieste le seguenti macroattività:

- prenotazione appuntamenti per prestazioni di fisioterapia presso la medesima sede
- gestione amministrativa degli appuntamenti fissati precedentemente: comprende tutte quelle attività di presa in carico quali la verifica della presenza dell'utente nella lista degli appuntamenti, il controllo dei dati dell'assistito presenti nella dematerializzata, la verifica del pagamento ed eventuale assistenza, la registrazione dell'accesso, l'indirizzamento dell'assistito nell'ambulatorio di riferimento; tutte queste azioni, ed altre che dovessero rendersi necessarie, al fine di garantire l'accesso al servizio in conformità con le disposizioni vigenti presso l'Azienda appaltante.
- rilascio all'utente di certificati/attestazioni delle prestazioni prenotate ed eseguite, a fini lavorativi e/o assicurativi, ecc. secondo le indicazioni della stazione appaltante.

Gli strumenti (software) per l'adempimento delle suddette attività verranno forniti dall'Azienda ULSS in conformità con quanto in uso, con eventuali successive modifiche, al fine di alimentare correttamente i flussi informativi.

Attività di Back office

La Ditta deve garantire anche le attività di carattere amministrativo non direttamente a contatto con il pubblico. Tali attività sono:

- archiviazione documentazione varia secondo le modalità aziendali in uso;
- gestione linee telefoniche/posta elettronica/fax: comunicazioni con l'utenza (ad es. comunicazione dell'appuntamento, variazioni degli appuntamenti prenotati, informazioni su orari o altre specifiche relative al servizio offerto) e con il personale dell'Azienda appaltante coinvolto nei processi di erogazione del servizio oggetto di appalto;
- rendicontazione mensile cartacea e/o informatica delle prestazioni fisioterapiche erogate suddivise per singola sede di erogazione, per operatore e per tipologia

utilizzando gli applicativi presenti in Azienda ULSS e comunque secondo le modalità disposte dalla medesima;

- supporto per elaborazioni dati e statistiche qualora richiesto dalla ditta appaltante;
- predisposizione dei Piani di Lavoro (collocazione/gestione degli appuntamenti nelle agende informatiche/cartacee del personale fornito dalla ditta aggiudicataria che metterà a disposizione il software atto a tale funzione.

Le attività (front office-back office) di cui sopra, sono indicative ma non esaustive: l'elenco delle stesse o la modalità di esecuzione potrebbe subire delle variazioni, su disposizione della stazione appaltante, in funzione di un miglioramento del servizio o di un cambiamento nelle richieste regionali relative ai flussi informativi.

Nel caso di indisponibilità (programmata o imprevista, del personale sanitario, o nel caso in cui si renda necessario per qualsiasi ulteriore evenienza il rinvio di uno o più appuntamenti-prestazioni, la ditta aggiudicataria deve contattare telefonicamente l'utente provvedendo quanto prima all'assegnazione di un nuovo appuntamento. Qualora l'assistito richieda la disdetta di una prestazione già prenotata, la ditta aggiudicataria deve provvedere il prima possibile alla sostituzione nel piano di lavoro dell'appuntamento disdetto con un nuovo appuntamento di un altro utente.

In caso di assenza a qualunque titolo del personale di segreteria va garantita la presenza di un operatore per l'attività di front office (nel caso di assenza imprevista e non programmata la sostituzione deve avvenire entro il primo giorno lavorativo successivo).

Si riporta di seguito la normativa di riferimento che regola l'attività richiesta nel presente lotto:

- D.G.R. Veneto n. 320/2013, in materia di governo delle liste di attesa.
- D.G.R. Veneto n. 2227 del 9 agosto 2002 avente ad oggetto: "DPCM 29 novembre 2001 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza" Disposizioni applicative e successive modifiche ed integrazioni D.G.R. Veneto n. 323/2018.
- Catalogo Veneto del Prescrivibile CVP versione 1.3 del 7 marzo 2018 e smi.
- Regolamenti e disposizioni interne in materia di gestione dei tempi di attesa e governo liste, recupero del credito, etc.
- Articolo 50 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e successive modifiche ed integrazioni in materia di "verifica e registrazione erogato per le prestazioni specialistiche ambulatoriali".

Per l'attività di back office l'Azienda ULSS metterà a disposizione presso le rispettive sedi: computer, fotocopiatrici, telefoni e modulistica relativa al servizio da erogare.

5.3. Volumi di attività

A titolo meramente esemplificativo, non esaustivo e non vincolante per l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, si elencano nella tabella sottostante le prestazioni/volumi che sono oggetto del servizio di cui al presente capitolato sulla base della normativa vigente:

Descrizione prestazione	N° prestazioni oggetto di gara
ELETTROTERAPIA ANTALGICA - DIADINAMICA	612
ELETTROTERAPIA ANTALGICA. Interferenziale	61
ULTRASUONOTERAPIA (a immersione)	612
ULTRASUONO A CONTATTO (testina mobile)	1836
RIEDUCAZIONE FUNZIONALE ATTIVA E/O PASSIVA PER PATOLOGIA SEMPLICE	13770
RIEDUCAZIONE FUNZIONALE ATTIVA E/O PASSIVA PER PATOLOGIA COMPLESSA	1683
RIED. MOTORIA IN GRUPPO (5 persone)	275
MAGNETOTERAPIA	2081
TENS SEDUTE 25' (CICLO 10 SEDUTE)	245
LASER TERAPIA	796
LINFODRENAGGIO	122
BENDAGGIO ELASTOCOMPRESSIVO	61
VALUTAZIONE MANUALE DI FUNZIONE MUSCOLARE	1040

5.4. Modalità di esecuzione dell'attività

La Ditta aggiudicataria deve provvedere a:

- A. assicurare la direzione e la vigilanza del servizio;
- B. assumere a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio, programmando tutte le iniziative atte ad evitare possibili interruzioni dello stesso;

- C. gestire i rapporti giuridici, economici, normativi e disciplinari riferiti al personale in quanto di esclusiva competenza e responsabilità dell'aggiudicataria medesima;
- D. garantire la riservatezza delle informazioni relative agli assistiti che fruiscono delle prestazioni assistenziali oggetto del presente Capitolato;
- E. assicurare gli spostamenti degli operatori previsti presso le sedi dedicate al servizio senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante;
- F. assicurare la gestione informatizzata del servizio garantendo risposta al debito informativo interno all'Azienda ULSS e relativo ai flussi regionali;
- G. garantire, per tutta la durata del contratto la stabilità del personale impiegato e la continuità degli operatori nominativamente indicati al momento dell'inizio del servizio;
- H. garantire, altresì, ove possibile, la continuità dell'abbinamento operatore-assistito;
- I. fornire entro 25 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'elenco nominativo del personale sanitario ed amministrativo di cui all'art. 6.1 del presente capitolato nonché fornire tempestivamente le relative modifiche all'elenco in caso di cessazione o nuovo inserimento di personale;
- J. fornire alla scadenza del mese la rendicontazione relativa al numero/tipo di prestazioni erogate come precisato nei par. 5.7 e 5.8, e così come richiesto dalla Stazione Appaltante;
- K. conservare presso la propria sede i singoli fogli di presenza degli operatori per l'eventuale visione/controllo da parte del personale dell'Azienda ULSS;
- L. conservare i fogli lavoro degli operatori con l'evidenza dell'avvenuta erogazione della prestazione (con la firma dell'utente che attesta la ricezione della prestazione medesima) come precisato all'art.5.8 del presente Capitolato Speciale, sia in forma cartacea che in formato elettronico, per consentirne la visione/controllo da parte del personale dell'Azienda ULSS.

5.5. Requisiti particolari del servizio

Il servizio deve essere erogato dal lunedì al venerdì entro la seguente fascia oraria indicativa: dalle 15.15 alle 19.15.

La fascia oraria individuata per l'erogazione delle prestazioni potrebbe variare (anticipando o ritardando l'orario di inizio) su indicazione del Direttore della U.O.C. R.R.F., o suo delegato, in funzione della necessità dell'Azienda appaltatrice di rispondere ai bisogni dell'utenza.

Durante l'orario di attività è obbligatoria la presenza di almeno due operatori della ditta aggiudicataria in ciascuna delle due sedi (Poliambulatorio Pieve di Soligo e De Gironcoli - Conegliano).

Per lo svolgimento del Servizio di Fisioterapia verrà messo a disposizione il materiale inventariato in dotazione, nelle rispettive sedi ove vengono erogate le prestazioni, e regolarmente inventariato.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, in sede di esecuzione del Servizio, di richiedere all'aggiudicataria eventuali modifiche che si rendessero necessarie per sopravvenuti obblighi di legge o ritenute necessarie per un migliore svolgimento del servizio ai medesimi prezzi offerti dall'Aggiudicatario in sede di aggiudicazione del presente appalto, laddove presenti, ovvero determinati in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023.

Le modalità di erogazione del servizio saranno definite da opportuni protocolli operativi a seguito della stipula del contratto. I protocolli potranno essere ridefiniti e variati anche in corso di svolgimento del servizio per ottemperare a sopravvenuti obblighi di legge.

5.6. Presa in carico dell'utente

La presa in carico per trattamento riabilitativo avviene esclusivamente a seguito della visita di un medico fisiatra del Dipartimento di Riabilitazione Ospedale-Territorio dell'ULSS 2, il quale provvede a definire gli obiettivi del trattamento e il relativo P.R.I. indicando la classe di priorità per l'erogazione delle prestazioni di fisioterapia secondo normativa vigente. Al termine della visita fisiatrica, la documentazione verrà recapitata alla segreteria della ditta aggiudicataria che provvederà a contattare l'utente e a dare seguito all'erogazione delle prestazioni.

I tempi di presa in carico e la frequenza dei trattamenti saranno definiti dal medico fisiatra in sede di visita e saranno comunicati contestualmente alla segnalazione del paziente alla segreteria della ditta aggiudicataria. L'avvio delle prestazioni riabilitative ambulatoriali deve rispettare l'attuale normativa regionale, ed eventuali successive modifiche/integrazioni, che prevede tre fattispecie:

- **B (breve)**
- **D (differita)**
- **P (programmabile)**

La programmazione delle attività finalizzate all'erogazione e rendicontazione delle attività è a carico della ditta aggiudicataria.

I tempi e la modalità di erogazione (durata, sospensione, recupero, riprogrammazione etc...) dovranno comunque essere congruenti con quanto parallelamente avviene presso le sedi di erogazione delle prestazioni ambulatoriali dell'Azienda appaltante.

L'evidenza di tale programmazione deve essere accessibile anche digitalmente e in tempo reale all'azienda appaltante.

5.7. Documentazione clinica

Oltre agli adempimenti amministrativi (vd sopra "attività della segreteria"), la presa in carico riabilitativa dell'utente dovrà essere documentata dal singolo professionista su cartella clinica (preferibilmente informatizzata anche al fine di ridurre l'impatto ambientale) attraverso strumenti definiti o comunque condivisi preventivamente con la Stazione appaltante a seguito di aggiudicazione e nel corso dell'appalto.

5.8. Documentazione dell'avvenuta erogazione delle prestazioni riabilitative

Oltre alla rendicontazione informatizzata è richiesto di documentare con modelli cartacei le prestazioni erogate. La rendicontazione dovrà essere raccolta per paziente, per mese e per operatore; dovrà essere controfirmata dall'utente/caregiver e sarà conservata presso l'aggiudicatario e messa a disposizione per l'attività di verifica e monitoraggio da parte della Stazione Appaltante.

I modelli da utilizzare saranno forniti dalla Stazione Appaltante a seguito di aggiudicazione nel corso degli incontri che si terranno al fine di definire i protocolli operativi.

5.9. Rapporti con l'utenza

Particolare attenzione verrà data alla valutazione di quanto sarà dichiarato nell'offerta tecnica relativamente alla gestione dei rapporti con l'utenza, soprattutto riguardo a tutto ciò che possa facilitare l'utente nel ricevere le corrette informazioni e a comunicare con la Ditta Aggiudicataria, oltre alle modalità con cui la Ditta stessa provvederà a garantire la continuità dei trattamenti anche attraverso una efficace trasmissione delle informazioni tra gli operatori coinvolti. L'Aggiudicataria dovrà altresì prevedere la periodica rilevazione del gradimento del servizio da parte dell'utenza anche mediante utilizzo di strumenti digitali di raccolta e reporting. I relativi risultati potranno essere messi a confronto con analoghe rilevazioni messe in atto autonomamente dalla Stazione Appaltante.

6. REQUISITI E COMPETENZE DEL PERSONALE

Per tutti i lotti.

L'aggiudicataria è tenuta ad espletare il servizio oggetto del presente appalto mediante l'utilizzo di personale sanitario qualificato, in numero adeguato, e in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea in Fisioterapia abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista – classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT2 di cui al D.I. 19.02.2009; ovvero diploma universitario di Fisioterapista di cui al D.M. del Ministro della Sanità 14.09.1994, n. 741; ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27.07.2000); iscrizione all'Albo della professione sanitaria di fisioterapista entro i termini previsti dalla normativa in materia. Almeno un fisioterapista deve essere in possesso di specifico attestato comprovante la competenza in materia di Linfodrenaggio; la permanenza dei predetti requisiti deve sussistere per l'intera durata del contratto, pena la risoluzione dello stesso;

Oltre alle competenze previste dal profilo professionale di appartenenza, ai professionisti sono richieste specificatamente le seguenti conoscenze/competenze:

- buona capacità di lavoro in team
- buona capacità di relazione con l'utente e i suoi familiari, etc.
- buona conoscenza delle principali modalità di informazione/educazione del Care Giver (CG) all'interno dell'obiettivo definito dal PRI
- buona conoscenza delle principali problematiche riabilitative relative a patologie neurologiche, alla disabilità correlata a demenza e alla traumatologia nell'anziano
- buona conoscenza e padronanza nell'utilizzo delle principali tecniche di gestione delle problematiche respiratorie compreso l'utilizzo dei principali ausili facilitatori
- buona conoscenza dei principali ausili per il domicilio (indicazioni, controindicazioni, utilizzo)
- conoscenza base degli ausili per Comunicazione Alternativa Aumentativa (CAA) ed ICT (Information Communication Technology)

- conoscenza di base delle problematiche fonoarticolatorie, cognitive, deglutitorie al fine di facilitare eventuali segnalazioni al Medico Fisiatra responsabile del Piano Riabilitativo Individuale (PRI) qualora venga ritenuto necessario un approfondimento
- competenza comprovata da percorso riconosciuto di specializzazione in linfodrenaggio (almeno un fisioterapista per il LOTTO 1 ed un fisioterapista per il LOTTO 2)
- conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti informatici previsti dalle procedure del servizio di cui al presente capitolato

Tra i professionisti sopra descritti, dovrà essere individuato sin dal momento dell'avvio del servizio un Referente, che garantisca l'interfaccia con l'Azienda al fine di garantire la gestione unitaria dei rapporti con la Stazione Appaltante.

In caso di aggiudicazione di più lotti, il Referente potrà essere unico.

Ai sensi della Direttiva 2011/92/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio Decreto relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale del 04/03/2014, n° 39, in attuazione della e dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68 GAI, l'Appaltatore si obbliga ad acquisire il certificato penale del casellario giudiziale del personale impiegato per l'espletamento del servizio che abbia diretto contatto con minori, anche per soli fini sostitutivi, garantendo costantemente l'inesistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquiesse 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minore.

6.1. Obblighi dell'aggiudicatario in merito al personale

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario, sia nei confronti dei terzi che nei confronti dell'Azienda ULSS n. 2.

L'Aggiudicatario è tenuto a presentare all'Azienda, prima della stipula del contratto:

- l'elenco nominativo degli operatori che espleteranno il servizio, specificando per ciascuno di essi la qualifica, il titolo di studio, di abilitazione all'esercizio della professione, attestazione di iscrizione all'albo, Curriculum Vitae e relativi attestati di formazione specifica (ad esempio in materia di linfodrenaggio ove richiesto);
- le polizze RC Professionali degli esercenti la professione sanitaria, previste dall'art. 18 del presente Capitolato;
- le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, dei singoli operatori di non incorrere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

La predetta documentazione dovrà essere presentata in occasione di qualsiasi nuovo inserimento di personale, unitamente alla documentazione di cui sopra riferita all'operatore da inserire. Inoltre, il personale neo inserito dovrà essere sottoposto ad un adeguato periodo di affiancamento necessario a conseguire la piena autonomia nello svolgimento

delle prestazioni richieste. La tipologia di percorso previsto dalla Ditta Aggiudicataria è ritenuto determinante per garantire un servizio qualitativamente elevato all'utenza.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare entro 7 giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante i dati relativi alla consistenza del personale impiegato nei sei mesi precedenti, precisando il numero di unità, il monte ore, il CCNL applicato, le qualifiche, i livelli retributivi, gli scatti di anzianità, le sedi di lavoro, l'indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente.

Il personale:

- deve essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e delle certificazioni previste dalla normativa vigente in materia di Covid 19, se previste;
- non deve trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 del Dlgs 165/2001;
- qualora non sia cittadino italiano, deve possedere buona conoscenza della lingua italiana.

Il personale sanitario addetto al presente servizio deve essere in regola rispetto a quanto previsto dal programma ECM (Educazione Continua in Medicina).

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare, qualora richiesta, la posizione del personale impiegato rispetto al programma ECM; dovrà inviare al DEC o suo assistente, entro il mese di gennaio di ogni anno, l'elenco dei professionisti indicando il numero di crediti ottenuti da ciascuno nell'anno precedente e i relativi corsi.

In sinergia con la Stazione appaltante si rende necessaria una condivisione su base annuale di attività di mentoring, di piani e percorsi formativi, assicurando la partecipazione del personale agli stessi, anche nel caso di eventi formativi organizzati dall'Azienda ULSS n. 2 o da altre Strutture sanitarie.

Le eventuali spese dovute per attività di aggiornamento, saranno a carico dell'Appaltatore. Il personale dovrà essere opportunamente istruito in merito ai protocolli, sistemi informativi, regolamenti aziendali in vigore presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana.

La direzione e la vigilanza del servizio sono affidate alla Ditta Aggiudicataria; l'Azienda ULSS n.2 non avrà alcun rapporto di lavoro diretto con il personale inserito dall'Aggiudicataria, e giuridicamente legato a quest'ultimo, poiché il servizio sarà svolto con organizzazione e gestione autonoma da parte dell'Aggiudicataria stessa, senza diretti interventi gerarchici e dispositivi della Stazione appaltante sul suddetto personale.

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, previsti dalle vigenti disposizioni in materia, nonché assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle prescrizioni contrattuali, di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni

ed igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di quelle che dovessero essere successivamente emanate, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il personale è sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del medico competente della ditta ed è sottoposto alle vaccinazioni previste in relazione alle mansioni assegnate ed ai rischi a cui è sottoposto.

Il personale dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità. E' a carico della Ditta Aggiudicataria la predisposizione e l'effettuazione delle visite periodiche ed altri adempimenti previsti per il personale dipendente, collaboratori e/o soci lavoratori impiegati nelle mansioni. In tal senso l'Azienda ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento dell'appalto.

L'attività di monitoraggio da parte dell'Azienda ULSS in merito agli obblighi previsti dal presente articolo non esonera le responsabilità del fornitore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata altresì ad attuare, nei confronti del personale impiegato nelle attività oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino al loro rinnovo. I suddetti obblighi vincolano il contraente anche nel caso che egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto. Per quanto ivi non previsto valgono le disposizioni sulla legislazione del lavoro.

6.2. Dotazione del personale

Tutto il personale dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, riportante i propri dati identificativi eventualmente anche numerici, la prestazi professionale, nonché della denominazione della ditta di appartenenza.

Il personale fisioterapista dovrà essere munito di abbigliamento (eventuale divisa) e calzature rispondenti ai requisiti di legge, il cui costo sarà a totale carico dell'Aggiudicataria.

L'Appaltatore dovrà dotare, a proprie spese, il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione delle attività connesse con l'espletamento del presente appalto, secondo le vigenti disposizioni di legge e secondo quanto previsto nel presente Capitolato. Viene fatta eccezione per quei dispositivi di protezione individuale prescritti dal Responsabile/preposto del Reparto/Servizio dell'Azienda ULSS 2 per l'accesso alle relative strutture, per i quali la fornitura e le indicazioni di utilizzo saranno fornite dalla Stazione Appaltante.

Per il Lotto 1, in caso di utilizzo di software web based per l'inserimento in tempo reale dell'attività (vedi capitolo 4.4 paragrafo C), ogni operatore dovrà essere dotato di

dispositivi mobili secondo le specifiche che verranno fornite dalla Stazione Appaltante (dispositivi IOS o Android dotati di connessione stabile alla rete dati).

6.3. Continuità del servizio ed assenze del personale

L'aggiudicataria assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio, programmando tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del medesimo, è tenuta a garantire altresì la presenza del personale idoneo e qualificato nonché la continuità del servizio.

I servizi oggetto del presente Capitolato dovranno essere espletati con assoluta continuità come definito dal P.R.I. La Ditta aggiudicataria, pertanto, per nessuna ragione potrà sospendere o non eseguire, in tutto o in parte, le attività oggetto del presente servizio, pena la risoluzione del contratto, fatta salva l'ipotesi di sciopero del personale, o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali le ferie, le aspettative, le malattie, gli infortuni).

In caso di assenza non prevedibile, che si prolunga oltre 2 giorni lavorativi l'aggiudicatario è tenuto ad avvisare tempestivamente l'utenza ed individuare il personale sostitutivo comunicando alla stazione appaltante i nominativi, (in caso di nuovo personale inviare qualifica e relative delle abilitazioni professionali). Deve essere garantita la continuità terapeutica attraverso la presa visione della documentazione clinica dei pazienti trattati.

Per tutti i lotti, in caso di lunghe assenze programmate e prevedibili del personale (a titolo esemplificativo per ferie estive, congedi o cessazione del rapporto di lavoro), la comunicazione dei sostituti nominativi dei sostituti, dovrà avvenire, quanto meno, con 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di sostituzione. Dovrà essere garantito il passaggio di consegne tra il personale uscente ed il nuovo incaricato. Il personale in sostituzione dovrà essere in possesso dei requisiti sopra indicati ai punti 6 e 6.1 del presente capitolato. Dovrà inoltre essere prevista l'attività di affiancamento da parte di personale esperto dell'Aggiudicatario, i cui costi saranno a totale carico dell'Appaltatore.

6.4. Condotta del personale

L' Aggiudicataria deve vigilare affinché il proprio personale:

- segnali subito al proprio referente ogni criticità o disfunzione, organizzativa o tecnica, che si rilevasse durante lo svolgimento dell'appalto o che risultasse pregiudizievole per lo svolgimento dell'appalto o per l'Azienda ULSS 2;
- tenga sempre un comportamento corretto e adeguato, con la diligenza professionale specifica che le prestazioni in appalto richiedono, nel rispetto del proprio ruolo e delle competenze specifiche assegnate;
- garantisca la riservatezza delle informazioni acquisite;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento dell'appalto;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;

- a seguito di attività svolte nel presente appalto non tragga profitto per eventuali attività in regime particolare (privato);
- ottemperi alle disposizioni di cui al dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", e di cui al Codice di comportamento dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana di cui all'art. 24 del presente capitolato.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste dell'Azienda ULSS 2 in questo caso, saranno vincolanti per la ditta Aggiudicataria.

Provvederà altresì alla sostituzione del personale qualora l'Azienda ULSS n. 2 ne faccia richiesta, e laddove tale personale abbia dato origine a lagnanza o tenuto comportamenti non corretti, ovvero qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività, oppure nel caso in cui l'operatore sia oggetto di due contestazioni segnalate dalla Stazione appaltante all'Aggiudicatario.

Nel caso in cui il personale dell'Appaltatore ponga in essere comportamenti, atteggiamenti e attività tali da non consentire il buon svolgimento servizio e tali da costituire grave inadempimento, o qualora il predetto personale violi gli obblighi di cui ai regolamenti citati nel presente capitolato, la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art.1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art.1382 Codice Civile).

6.5. Benessere organizzativo

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a periodiche indagini relative allo stato di benessere fisico, psicologico e sociale dei propri lavoratori al fine di monitorare il benessere organizzativo interno. Dovrà essere inoltre data evidenza alla Stazione Appaltante delle relative azioni correttive che verranno definite e messe in atto a seguito di tali indagini e dei conseguenti cambiamenti ottenuti.

6.6. Clausola sociale

Nel rispetto della normativa vigente, opera nei contratti la cosiddetta clausola sociale. La clausola sociale di assorbimento del personale prevede di impiegare, per l'esecuzione dell'appalto, i lavoratori del precedente appalto a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione dell'appalto stesso. Si vedano al riguardo le informazioni, le prescrizioni e i dati forniti con il Disciplinare di gara.

7. SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Per tutti i lotti

L'Azienda ULSS, attraverso il proprio personale referente, può effettuare tutti i controlli necessari sulle prestazioni della Ditta aggiudicataria, affinché le stesse siano rispondenti a quanto previsto nel presente Capitolato, integrato da quanto esplicitato nel Progetto proposto.

Per **sistema di monitoraggio e controllo** si intende quello strumento volto a:

- A. controllare l'esistenza o meno delle condizioni essenziali del Servizio prestato dall'Aggiudicataria
- B. monitorare il livello del Servizio prestato dall'Aggiudicataria, valutando, pertanto, la performance fornita da quest'ultima;
- C. sondare la qualità percepita dai destinatari del servizio anche attraverso eventuali segnalazioni raccolte dal Servizio Relazioni con il Pubblico (URP);
- D. valutare la conformità dell'organizzazione aziendale della Ditta per garantire il rispetto delle richieste contrattuali.
- E. verificare il rispetto di specifici Service Level Agreement (SLA) stabiliti nel Capitolato di cui alla presente procedura. Il relativo calcolo e verifica avverrà su base giornaliera con cadenza periodica.

Più precisamente, tale monitoraggio viene posto in essere per valutare se la performance prestata dall' Aggiudicataria è in linea con gli obiettivi di servizio affidati e quindi implementare azioni di miglioramento.

Per requisiti del servizio, si intendono gli elementi essenziali che connaturano la prestazione resa dalla Ditta aggiudicataria e che la stessa è tenuta a garantire all'Azienda ULSS.

Il servizio offerto dalla Ditta aggiudicataria sarà oggetto di verifica periodica riguardo al rispetto del Capitolato, oltre che per quanto dichiarato dalla Ditta stessa nel Progetto di appalto.

Tale tipologia di controllo ha lo scopo di accertare l'esistenza o meno dei requisiti minimi ed essenziali del servizio, senza i quali il servizio stesso non può considerarsi tale. Tale attività è, pertanto, volta a garantire l'esecuzione della prestazione dovuta secondo quanto indicato nel contratto e valutare la rispondenza a quanto dichiarato e/o previsto.

7.1. Attività di controllo del Direttore dell'Esecuzione (DEC)

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto si riserva di verificare in qualsiasi momento il corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la regolare esecuzione e la qualità del servizio svolto. L'Appaltatore è tenuto alla corretta esecuzione del servizio secondo quanto disposto dal presente documento.

In caso di inadempimenti o deficienze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, verbalizzati in contraddittorio con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e con il responsabile della Ditta aggiudicataria, o suo delegato, la Stazione appaltante ha facoltà di diffidare l'affidatario del servizio ed ordinare l'esecuzione immediata o la ripetizione delle prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio, a cui l'affidatario deve

ottemperare entro il termine di 15 giorni. Ove ciò non fosse possibile, la Stazione appaltante provvederà a quantificare il livello di disservizio applicando le penalità di cui al presente documento.

Nel caso in cui le fattispecie sopra descritte costituiscano grave inadempimento, la Stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, ogni qualvolta lo ritenga necessario, a controlli programmati e/o estemporanei, per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato e nel progetto di svolgimento del servizio predisposto dalla ditta in sede di gara.

Entro la conclusione del periodo di prova, qualora vengano rilevate delle criticità, la Ditta aggiudicataria è tenuta a porre in essere gli interventi utili al loro superamento.

7.2. Collegamento tra Aggiudicatario ed Azienda appaltante

E' necessario che la ditta aggiudicataria adotti e concordi una "modalità comunicativa efficiente e tempestiva" tra i professionisti che svolgono le attività previste nel presente appalto, nei confronti del personale dell'ULSS 2 coinvolto nel PRI (Fisiatra o suo delegato) e il coordinatore/referente del CD in caso di prestazioni effettuate presso CD. Questo al fine di monitorare/variare il singolo progetto riabilitativo sulla base degli obiettivi prefissati al momento della presa in carico.

Si richiede all'aggiudicatario di mettere a disposizione un referente che si rapporti con la Stazione appaltante per la gestione di tutte le aree di attività ordinaria (clinica, organizzativa ed amministrativo-contabile).

L'Azienda ULSS 2 effettuerà il monitoraggio del servizio con possibilità, in caso di inadempienza, di risoluzione del contratto, ai sensi dell'Art. 22 del presente Capitolato.

7.3. Modalità di esecuzione

Le azioni di controllo e monitoraggio saranno messe in atto mediante:

1. effettuazione di visita fisiatrica di controllo, quando prevista dal Medico Fisiatra nel PRI o su richiesta del Fisioterapista
2. presa visione della relazione finale del Fisioterapista e confronto con quanto emerso alla visita di controllo
3. incontri con il referente dell'aggiudicatario convocati dalla Stazione appaltante con lo scopo di monitorare l'andamento delle attività, di evidenziare eventuali criticità e di pianificare le relative azioni correttive;
4. somministrazione di questionari, volti a raccogliere il gradimento dell'utente rispetto alla presa in carico (rispetto dei tempi di attesa, puntualità, raggiungimento

- degli obiettivi, ecc). I questionari di gradimento saranno somministrati in occasione di visita fisiatrica, accesso di operatore Ulss o mediante altra modalità;
5. verifica delle prestazioni erogate mediante software, in tempo reale. Viene verificata la congruenza tra l'agenda pianificata rispetto alle prestazioni erogate (orario di inizio e termine della prestazione).
 6. verifica delle prestazioni erogate mediante controllo di eventuali moduli cartacei corredati da firma dell'utente

Nel caso in cui vengano riscontrate delle criticità nelle sei aree di cui sopra, la Ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile ad incontrare l'Azienda per la condivisione delle stesse e delle opportune azioni di miglioramento entro 15 giorni dalla loro segnalazione. Inoltre l'Azienda potrà procedere con formale contestazione e/o l'eventuale applicazione delle penali.

Se entro 20 giorni successivi dall'incontro, i correttivi condivisi, non vengono apportati, la non conformità di almeno il 30% delle attività monitorate determinerà l'insufficienza della qualità del servizio erogato e l'applicazione di quanto previsto al successivo art. 8.

8. CONTESTAZIONI, INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Per tutti i lotti

Qualora nel corso dei controlli il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni del del Capitolato o del Disciplinare di gara, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

L'applicazione delle penali avverrà di norma a seguito di controlli svolti ai sensi delle disposizioni contenute nel presente documento nonché di verifiche puntuali o a campione delle prestazioni eseguite dall'Appaltatore.

Qualora le attività non siano conformi a quanto stabilito nel presente Capitolato, l'Azienda ULSS 2 farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto, a mezzo di raccomandata a/r o PEC, le osservazioni e le eventuali contestazioni e i rilievi conseguenti ai controlli effettuati dal proprio personale incaricato; comunicherà altresì eventuali prescrizioni alle quali la Ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi nei tempi che l'Azienda ULSS indicherà.

8.1. Penali

In caso di rilievo durante i controlli di non conformità, l'Azienda ULSS si riserva di applicare le penali come di seguito specificato:

1. Mancato rispetto dei tempi per il contatto dell'utente (solo Lotto 1):
 - A. Ritardi nella comunicazione della data di presa in carico superiori ad 1 giorno verificatisi in percentuale superiore al 5% rispetto al totale dei contatti per mese di competenza e per Distretto dell'Azienda ULSS 2 eseguiti dal personale dell'aggiudicatario: si applicherà una penale dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, parametrato mensilmente, per ogni giorno di ritardo;
 - B. Ritardi nell'effettuazione del primo accesso rispettivamente superiori od uguali a:
 - 1 giorno lavorativo per i casi indifferibili (lotto 1)

- 2 giorni lavorativi per i casi ordinari (lotto 1)
- 5 giorni lavorativi per i casi programmabili (lotto 1)

verificatisi in percentuale superiore al 5 % rispetto al totale degli accessi per mese di competenza e per Distretto dell'Azienda ULSS 2 eseguiti dal personale dell'aggiudicatario si applicherà una penale dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;

La penale non si applica nel caso in cui i ritardi siano dovuti a cause non imputabili all'aggiudicatario.

2. Mancato rispetto della frequenza delle sedute prevista ed esplicitata nel PRI in percentuale superiore al 5% rispetto al totale dei PRI per mese di competenza e per Distretto dell'Azienda ULSS 2 eseguiti dal personale dell'aggiudicatario si applicherà una penale di di € 1.000,00.

La penale non si applica nel caso in cui i ritardi siano dovuti a cause non imputabili all'aggiudicatario;

3. Mancata puntualità negli accessi su segnalazione dell'utenza e verificata in contraddittorio con l'aggiudicatario: per ritardi superiori a 1 ora verificatisi in percentuale superiore al 5% rispetto al totale degli accessi per mese di competenza e per Distretto dell'Azienda ULSS 2 eseguiti dal personale dell'aggiudicatario si applicherà una penale di € 1.000,00;

La penale non si applica nel caso in cui i ritardi siano dovuti a cause non imputabili all'aggiudicatario.

4. Mancato rispetto dei tempi di invio della relazione prevista nel piano di presa in carico (superiore a 5 giorni rispetto ai 10 previsti) verificatisi in percentuale superiore al 5 % rispetto al totale degli accessi per mese di competenza e per Distretto dell'Azienda ULSS 2 eseguiti dal personale dell'aggiudicatario si applicherà una penale dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

5. Produzione insufficiente di documentazione dell'intervento eseguito, verificatasi in percentuale superiore al 5% rispetto al totale dei PRI per mese di competenza e per Distretto dell'Azienda ULSS 2 eseguiti dal personale dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Azienda ULSS 2 una penale di € 1.000,00;

6. Mancate sostituzioni dell'operatore dell'aggiudicatario in caso di assenza programmabile superiore ai 2 giorni, verificatesi in percentuale superiore al 5% rispetto al totale dei PRI per mese di competenza e per Distretto dell'Azienda ULSS 2 eseguiti dal personale dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Azienda ULSS 2 una penale di € 1.000,00.

7. Mancata comprova della sussistenza delle polizze assicurative di cui all'art. 18 del presente Capitolato. L'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Azienda ULSS 2 una penale di € 2.000,00.

Nel caso di mancato o ritardato avvio del servizio per causa imputabile all'aggiudicatario entro i termini di cui all'art.2 del presente documento, la Stazione appaltante potrà applicare una penale giornaliera pari ad Euro 2.000,00=.

Le penali dovute per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite dal presente articolo, saranno contestate all'Appaltatore per iscritto.

L'Appaltatore potrà comunicare, in ogni caso, per iscritto le proprie deduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari e continuativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio insindacabile della Stazione appaltante, a giustificare l'inadempienza, saranno applicate all'Appaltatore le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale o a titolo avverrà, senza bisogno di diffida ulteriore rispetto a quanto previsto dal presente articolo, accertamento o procedimento giurisdizionale, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con la Stazione appaltante o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla cauzione. Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, la Stazione appaltante ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto, oltre il risarcimento di tutti i danni.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto della Stazione appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Per le suddette penali verranno emesse di note di addebito da parte della Stazione appaltante, che potranno essere scontate mediante decurtazione del corrispettivo dovuto in sede di pagamento.

9. MODALITÀ GENERALI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per tutti i lotti

9.1 Requisiti/Compiti generali del servizio

La Ditta aggiudicataria deve provvedere a:

- a) assicurare la direzione e la vigilanza del servizio;
- b) assumere a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio, programmando tutte le iniziative atte ad evitare possibili interruzioni dello stesso;

- c) gestire i rapporti giuridici, economici, normativi e disciplinari riferiti al personale in quanto di esclusiva competenza e responsabilità dell'aggiudicataria medesima;
- d) garantire la riservatezza delle informazioni relative agli assistiti che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- e) assicurare gli spostamenti degli operatori previsti presso le sedi dedicate al servizio senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante;
- f) assicurare la gestione informatizzata del servizio garantendo risposta al debito informativo interno all'Azienda ULSS e relativo ai flussi regionali;
- g) garantire, per tutta la durata del contratto la stabilità del personale impiegato e la continuità degli operatori nominativamente indicati al momento dell'inizio del servizio;
- h) garantire, altresì, ove possibile, la continuità dell'abbinamento operatore-assistito;

A richiesta dell'Azienda ULSS l'aggiudicatario dovrà fornire tutti i dati richiesti e concernenti a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati concernenti il personale impiegato nei servizi, relativi ai mezzi utilizzati per gli spostamenti con relativi chilometri percorsi, attrezzature/dispositivi impiegati nel servizio ecc.

DOTAZIONE DI VEICOLI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta Aggiudicataria con automezzi/veicoli individuati dalla stessa (ad es. di proprietà della medesima, o in leasing contratto dalla medesima, ecc.).

Tutti i veicoli devono essere muniti di carta di circolazione e adeguata copertura assicurativa. Sono a totale carico dell'Aggiudicatario le spese imputabili all'utilizzo di veicoli per i trasferimenti del personale presso il domicilio degli utenti, ovvero presso le sedi aziendali dell'ULSS 2 Marca Trevigiana in occasione di eventi formativi o riunioni; in particolare rientrano tra le predette spese (ma non esclusivamente) il rifornimento del carburante, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la copertura assicurativa, gli interventi di carrozzeria e meccanica, le imposte e tasse.

Il corrispettivo onnicomprensivo previsto per l'esecuzione del presente servizio, ricomprende anche le predette spese.

9.2 Direttore dell'esecuzione contrattuale e referenti dell'appaltatore

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, prima della stipula del contratto, nominerà un Direttore dell'esecuzione contrattuale – di seguito denominato altresì DEC- ed eventuali assistenti al DEC che provvederanno al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stesso, assicurandone la regolare esecuzione e verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

L'aggiudicataria è tenuta a indicare, contestualmente alla decorrenza del servizio e con aggiornamento in caso di cambiamenti significativi o su richiesta dell'Azienda, il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo email di almeno un proprio referente.

Il referente dovrà provvedere:

- a) alla gestione tecnica del servizio nel suo complesso tenendo i rapporti funzionali con i Servizi dell'Azienda ULSS n. 2, assicurando la propria reperibilità durante le fasce orarie di espletamento delle attività oggetto della presente gara;
 - b) al monitoraggio del corretto svolgimento del servizio rapportandosi con i Direttori delle UUOO dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana o loro delegati, funzionalmente interessati;
 - c) alla supervisione tecnica e costante agli interventi degli operatori;
 - d) alla partecipazione ad eventuali incontri di coordinamento convocati dalla Stazione appaltante;
 - e) alla collaborazione con i Servizi dell'Azienda ULSS per le visite di monitoraggio e verifica programmate presso i centri di erogazione e a domicilio e richieste dal DEC o da altro personale autorizzato dell'Azienda ULSS n. 2;
 - f) ad intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio.
- La presenza dei referenti dell'aggiudicataria in situazioni di particolare complessità, o comunque ove necessaria, non comporta alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

10. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

Per tutti i lotti

L'Aggiudicataria è tenuta:

- a mantenere riservati i dati economici, statistici, amministrativi, concernenti l'utenza, (intesa sia come assistiti che come fornitori/collaboratori a qualsiasi titolo) e il personale dell'Azienda, che vengono portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui alla presente procedura che sono stati formalmente dichiarati riservati dall'Azienda e nel rispetto del Regolamento UE n. 679 del 04.05.2016 in materia di protezione dei dati personali, denominato "General Data Protection Regulation", in vigore dal 25.05.2018;
- a designare un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (detto Dpo), mediante contratto o altro atto equipollente, in possesso di specifici requisiti come competenza, esperienza, indipendenza, autonomia di risorse, con il compito di garantire la tutela della privacy attraverso la verifica della corretta applicazione del Regolamento, la formazione del personale, ecc.. Al fine di garantire un trattamento lecito e trasparente, tale soggetto dovrà:
- tenere il registro dei trattamenti (solo per gli organismi con più di 250 dipendenti), ove indicare le operazioni poste in essere, utile per valutare i rischi;
- adottare idonee misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei trattamenti;
- notificare le violazioni di dati personali all'autorità di controllo, entro le 72 ore dalla scoperta;
- non divulgare i dati in alcun modo ed in qualsiasi forma;
- non fare oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo dei dati per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio;

- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o comunque, a ridurre al minimo, qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, eliminare il rischio di accesso non autorizzato o non conforme;
- nominare per iscritto eventuali incaricati del trattamento, persone autorizzate al trattamento dei dati sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, curandone l'aggiornamento periodico e la formazione;
- gestire e controllare in modo adeguato le modalità di trattamento, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti dei dati sensibili;
- in caso di trattamento di dati con strumenti diversi da quelli elettronici, a controllare l'accesso ai dati e conservare gli stessi in archivi debitamente custoditi.

L'Aggiudicataria si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati un livello di discrezione non inferiore alla cura e discrezione usate dalla stessa nei confronti di propri dati di natura simile.

L'Aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi. Si impegna, altresì, ad attenersi scrupolosamente alla normativa vigente sul trattamento dei dati e a comunicare all'Azienda i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Gli obblighi sopra elencati non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché, salva diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Aggiudicataria sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Conformemente, l'Azienda manterrà riservate le informazioni tecniche dell'Aggiudicataria che venissero portate a sua conoscenza, nonché i dati tecnici forniti dalla stessa.

L'Aggiudicataria, infine, è tenuta a consegnare, al termine del rapporto contrattuale e su supporto informatico, tutti i dati e le informazioni di carattere anagrafico e statistico riguardanti la fornitura ed il servizio svolto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda stessa ed ai terzi.

Per il trattamento dei dati e il consenso al trattamento si richiama espressamente l'art.19 del presente documento.

11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per tutti i lotti

Successivamente all'aggiudicazione, sarà stipulato apposito contratto, ai sensi e con le modalità previste all'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il contratto verrà stipulato entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'Aggiudicataria.

Per quanto concerne l'imposta di bollo, troveranno applicazione le disposizioni del D.P.R. 642/1972, la Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 97/E del 27/03/2002, la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 11/E del 03/04/2006 e la Legge n. 71 del 24/06/2013, l'Allegato I.4 al Codice e la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28/07/2023. Formeranno parte integrante e sostanziale del contratto e saranno materialmente allegati i seguenti documenti:

Formeranno parte integrante e sostanziale del contratto e saranno materialmente allegati i seguenti documenti:

- il capitolato speciale d'appalto;
- gli eventuali chiarimenti forniti in sede di gara;
- l'offerta economica;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis della L. 488/1999.

Formeranno parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati i seguenti documenti:

- progetto tecnico presentato in sede di gara dall'Aggiudicatario;
- accordo per la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- cauzione definitiva presentata dall'Aggiudicatario;
- polizza assicurativa presentata dall'Aggiudicatario.

In caso di urgenza, il committente, nelle more della stipula del contratto, può disporre l'anticipata esecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i...

Nel caso in cui l'Aggiudicataria si sciogla dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il contratto, l'Azienda si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario.

L'Azienda si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso di risoluzione del contratto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'Azienda nel contratto sottoscritto con l'Aggiudicataria inserirà, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 s.m.i., ed in particolare dall'art. 21 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

12. GARANZIA DEFINITIVA A CORREDO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per tutti i lotti

L'Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore dell'Azienda, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

L'importo della garanzia definitiva è pari al 10% - eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 117, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. dell'importo complessivo di affidamento, al netto dell'IVA.

La garanzia deve avere decorrenza dalla data di esecuzione del contratto e scadenza iniziale superiore di almeno 6 mesi rispetto alla scadenza presunta del contratto.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda. Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda Ulss, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente, verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy (fintantoché non verrà emanato, dovrà essere utilizzato lo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16/12/2022).

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

L'ammontare della garanzia definitiva sarà comunicato dall'Azienda e l'Appaltatore dovrà provvedere alla costituzione e trasmissione della stessa entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria oltre che l'addebito dei danni e delle maggiori spese per l'Azienda.

Lo svincolo della garanzia avverrà solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 117, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Trascorsi 12 mesi dalla data di scadenza del contratto, risultante dal relativo certificato, lo svincolo avverrà automaticamente fatti salvi i casi in cui il RUP abbia segnalato la non corretta e/o completa esecuzione del contratto.

In caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari e GEIE, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (Capogruppo).

Nel caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari, imprese retiste, GEIE, (art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.), la riduzione dell'importo della garanzia del 30% è possibile solo se tutte le imprese, costituenti l'associazione, il consorzio ordinario, il GEIE o la rete di imprese che partecipano alla gara, sono in possesso della certificazione di qualità.

In caso di partecipazione di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la riduzione dell'importo della garanzia del 30% per il possesso della certificazione di qualità è possibile solo se la predetta certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata esecutrice oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, da parte del consorzio e/o della/e consorziata/e esecutrice/i.

In caso di avvalimento, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Appaltatore concorrente.

La riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se l'Appaltatore possiede i requisiti per la sua riduzione indipendentemente dal fatto che gli stessi siano posseduti dall'impresa ausiliaria.

È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione a titolo di risarcimento danni derivante dal mancato o inesatto adempimento del contratto.

13. CORRISPETTIVI CONTRATTUALI

I corrispettivi contrattuali dovuti all'Appaltatore dalla Stazione appaltante sono calcolati sulla base dei prezzi riportati in offerta e relativi alle prestazioni eseguite.

13.1 Lotto 1

Il prezzo offerto unitario per prestazione domiciliare è onnicomprensivo e ricomprende, altresì, il costo per il tempo di trasferimento dell'operatore, i costi relativi ai mezzi utilizzati per il trasferimento (ad es. carburante, copertura assicurativa) e strumenti per la programmazione e rendicontazione utilizzati (smartphone/tablet, connessione dati, ecc), attività organizzative e di amministrazione contabile e di segreteria, incontri organizzativi con stazione appaltante ed eventuali incontri con equipe per condivisione di casi clinici (vedi Capitolo 4.4, paragrafo L-"Precisazioni").

Il corrispettivo viene erogato da parte dell'Azienda ULSS 2 a seguito di rendicontazione di esecuzione della prestazione a domicilio dell'utente della durata sopra descritta al Capitolo 4.4 paragrafo D, e viene riconosciuto solo a fronte di prestazioni interamente erogate. Qualora per cause non imputabili all'aggiudicatario la durata dell'accesso sia inferiore ai tempi sopra indicati (es. per malattia improvvisa dell'utente) il corrispettivo non verrà riconosciuto.

13.2 Lotto 2

Il prezzo offerto unitario per le prestazioni di cui al Capitolo 5.1 è onnicomprensivo e ricomprende, altresì, attività di sportello e di segreteria (back office), attività organizzative, di amministrazione contabile e di segreteria di cui al Capitolo 5.2, nonché eventuali incontri organizzativi con stazione appaltante.

Il corrispettivo viene erogato da parte dell'Azienda ULSS 2 a seguito di rendicontazione di esecuzione delle prestazioni descritte al Capitolo 5.1, e viene riconosciuto solo a fronte di prestazioni interamente erogate. Qualora per cause non imputabili all'aggiudicatario la durata dell'accesso sia inferiore ai tempi sopra indicati (es. per malattia improvvisa dell'utente) il corrispettivo non verrà riconosciuto.

Precisazioni

Il prezzo offerto per ogni prestazione è comprensivo di ogni costo necessario all'erogazione del servizio (es: oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali connesse agli automezzi, spese per l'eventuale registrazione del contratto ecc.).

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente documento e negli altri atti di gara, pena la risoluzione di diritto del Contratto.

Gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori, non possono vantare alcun diritto nei confronti della Stazione appaltante, fatte salve le previsioni di cui all'art. 119, comma 11, del D.Lgs. 36/2023.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, oltre a quanto previsto negli atti di gara, alle caratteristiche tecniche e all'offerta tecnica dell'Appaltatore. In ogni caso l'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale che deve intendersi onnicomprensivo.

14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Per tutti i lotti

Per la fatturazione è necessario rendere disponibile ai competenti servizi dell'AULSS 2, entro il giorno 15 del mese successivo rispetto al mese di competenza, i dati mensili dell'attività svolta mediante la compilazione di un prospetto di sintesi che sarà definito mediante protocolli operativi a seguito di aggiudicazione. I dati inviati per la fatturazione devono corrispondere a quanto attestato mediante applicazione/software e documenti

riepilogativi ed attestazioni cartacee controfirmate dagli utenti (vedi Capitolo 4.4 paragrafo H per il Lotto 1 e Capitolo 5.8 per il Lotto 2)

L'Azienda ULSS n. 2 si impegna ad erogare, per i predetti servizi, il corrispettivo delle prestazioni rese ed autorizzate stabilito in sede di offerta, da corrispondersi sulla base delle effettive attività riabilitative rese ed asseverate dall'Azienda stessa.

La fatturazione dovrà essere distinta per tipologia di attività.

Il pagamento del servizio oggetto del presente appalto, per il quale non siano sorte contestazioni, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura all'Azienda Ulss 2, ai sensi della normativa vigente.

L'Aggiudicataria, nel caso in cui l'Azienda lo ritenga necessario, dovrà abilitare la modalità di ordine pre-concordato per la gestione degli ordini.

Ciascuna fattura sarà emessa con cadenza mensile posticipata e dovrà contenere: il riferimento al Contratto, il periodo di fatturazione, i dati esplicativi dei servizi svolti ed indicare il codice CIG (Codice Identificativo Gara) ed essere corredata di tutti i riferimenti necessari alla verifica della corrispondenza di quanto realmente eseguito, con allegato dettaglio delle prestazioni da definire al momento dell'avvio del servizio. Le specifiche del dettaglio delle prestazioni dovranno essere concordate con il DEC in sede di avvio del servizio.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal Capitolato e dall'offerta tecnica. Il pagamento delle fatture sarà effettuato nel termine di 60 giorni dalla data di ricezione delle stesse da parte dello SDI (Sistema di interscambio fatture P.A.).

A tal fine la Stazione appaltante verificherà il corretto addebito del corrispettivo entro 30 gg dalla data di ricevimento delle stesse da parte dello SDI (Sistema di interscambio fatture P.A.). Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro i 30 giorni successivi dall'esito positivo di dette verifiche di conformità di addebito del corrispettivo. Tale termine è da considerarsi corretta prassi commerciale del settore, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, modificato dal D.Lgs. 192/2012, e dall'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il pagamento verrà effettuato alla Capogruppo o alle singole imprese. L'operatore economico viene informato che nel sito www.aulss2.veneto.it, sono state pubblicate le istruzioni operative in merito alla fatturazione elettronica.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Aggiudicataria di cui quest'ultima dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del contratto.

Il contratto dovrà prevedere una clausola secondo cui l'Aggiudicataria si impegna a che il predetto conto operi nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Sempre in sede di stipula del contratto l'Aggiudicataria è tenuta a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Azienda Sanitaria.

L'Aggiudicataria comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 5 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, al creditore possono essere corrisposti, a fronte di specifica richiesta, gli interessi moratori nei termini disposti per legge salvo diverso accordo tra le parti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'Aggiudicataria cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 codice civile).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicataria potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel Contratto.

È fatto espresso divieto all'Aggiudicataria di cedere i crediti derivanti dal contratto stipulato con l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, vantati nei confronti di questa.

L'Azienda procederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Aggiudicataria, previa verifica della regolarità contributiva.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato a mezzo mandato del Tesoriere dell'Azienda. Il Tesoriere dell'Azienda è, attualmente, "INTESA SANPAOLO S.p.A.".

15. REVISIONE DEI PREZZI

Per tutti i lotti

In relazione ai presenti servizi, i prezzi di aggiudicazione si intendono fissi ed invariabili per i primi 12 mesi, fatti salvi gli aggiornamenti dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, qualora applicati dall'Aggiudicataria, negli anni successivi e fino alla fine del contratto.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT delle retribuzioni contrattuali orarie.

La modalità di calcolo della revisione prezzi è pubblicata sul portale istituzionale dell'ISTAT (art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

16. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Per tutti i lotti

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla ai sensi dell'articolo 119 del Codice. È altresì nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente

esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

In caso di violazione del disposto di cui al paragrafo precedente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 C.C.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 C.C.).

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di Legge in vigore alla data di pubblicazione del Bando di gara.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'Appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti.

Copia del contratto di subappalto dovrà essere depositata presso l'Azienda almeno 20 (venti) giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del servizio o delle prestazioni date in subappalto.

L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, dell'osservanza delle norme relative al trattamento economico o normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

I subappaltatori trasmettono alla Stazione appaltante, per tramite dell'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

L'Appaltatore si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena della nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i..

La Stazione appaltante verificherà l'inserimento di detta clausola nei relativi contratti.

L'Appaltatore ed il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo. In caso di subappalto, si precisa che il subappaltatore deve rispettare l'organizzazione ed i dettagli tecnici/operativi proposti in sede di gara dall'Appaltatore.

17. DISPOSIZIONI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

Per tutti i lotti

All'affidamento del servizio di cui trattasi si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. nonché le seguenti clausole ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto che verrà stipulato con la Ditta aggiudicataria della presente procedura verrà (ai sensi dell'art. 1456 c.c.), risolto al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1) dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula dello stesso, informative interdittive ai sensi dell'art. 84, del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.

In tal caso la stazione appaltante applica a carico della Ditta Aggiudicataria, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

2) ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. e la Ditta Aggiudicataria si sia resa inadempiente all'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

3) ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

La Stazione Appaltante si riserva di esaminare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. n. 629 del 6/09/1982, convertito nella L. n. 726 del 12/10/1982 e s.m.i., ai fini del gradimento della Ditta sub affidataria ai soli fini della valutazione circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico

La Ditta aggiudicataria dovrà inserire nell'eventuale contratto di subappalto o in altro eventuale subcontratto nonché nei contratti a valle stipulati dai subcontraenti, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84, del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. .

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera/ nell'esecuzione dei servizi/delle forniture la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere il medesimo obbligo.

18. ASSICURAZIONI – RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D'OPERA

Per tutti i lotti

L'Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni di qualsiasi natura e genere (patrimoniale e non patrimoniale), eventualmente subiti da persone o cose, in dipendenza dell'esercizio dell'appalto, con ciò esonerando l'Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa Ditta dipendenti, da consulenti e collaboratori, da sub-affidatari e dal relativo personale, e verso tutti i terzi in genere, per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'esecuzione e gestione dell'appalto stesso.

È obbligo dell'Aggiudicataria stipulare con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente operante alla data del presente appalto, specifica polizza assicurativa di RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), che riporti espressamente la copertura assicurativa del presente appalto richiamandone, per Lotto, l'Oggetto ed il codice CIG, recando, per quanto riguarda il lotto n. 4, espressa menzione del rischio dell'attività medico fisiatrice, con massimale unico e per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata del servizio e con franchigia non superiore ad € 5.000,00.

La polizza dovrà inoltre:

1. prevedere la copertura verso l'Azienda aggiudicante, tutti i suoi dipendenti e tutti coloro che prestano la loro attività per l'esecuzione dell'appalto;
2. annoverare espressamente tra gli assicurati, tutte le società/strutture/cooperative eventualmente partecipanti a qualsiasi titolo al servizio oggetto del presente appalto (esempio RTI), compresi i propri dipendenti e tutti coloro che partecipano alle attività oggetto dell'appalto;
3. prevedere il pagamento della polizza in forma FLAT ovvero unico, senza regolazione del premio a fine periodo assicurativo. In alternativa l'indicazione che il mancato pagamento della regolazione non influisce sulla efficacia della copertura assicurativa;
4. assicurare che le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno essere opponibili alla Stazione Appaltante.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di RCG, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla

stessa (appendice di precisazione), nella quale si espliciti che la polizza in corso è efficace anche per il presente appalto, richiamandone le specifiche tra cui l'Oggetto, il codice CIG, il massimale RCT precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri né limiti per massimale annuo.

La polizza, comprensiva delle CGA Condizioni Generali di Assicurazione e delle eventuali Condizioni Particolari, e/o l'appendice di precisazione, il tutto redatto in lingua italiana, dovrà essere posta in visione all'Azienda prima dell'inizio delle attività oggetto del presente appalto, in originale o copia conforme e debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma di avvenuto pagamento.

La polizza e/o l'appendice di precisazione di cui sopra, dovrà prevedere che l'assicuratore si impegna a non modificare alcuna clausola contrattuale se non con il benessere dell'Azienda, inoltre l'Aggiudicataria si impegna a notificare tempestivamente all'Azienda, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.aulss2@pecveneto.it, l'eventuale mancato pagamento del premio di rinnovo, ad accettare l'eventuale pagamento del premio di rinnovo da parte dell'Azienda, nel qual caso l'Azienda avrà la facoltà di escutere tale importo dalla cauzione definitiva del prestatore di servizio.

È obbligo dell'Aggiudicataria provvedere alla raccolta, verifica e consegna ad ULSS 2 delle polizze RC Professionali dei singoli professionisti che dovranno essere stipulate con primaria compagnia di assicurazione autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RC Professionale e regolarmente operante alla data del presente appalto, con massimale unico (che non preveda sotto limiti di scorta) e per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e dovrà impegnarsi a mantenere la copertura assicurativa per tutta la durata del servizio e con franchigia e/o scoperto non superiore nel massimo ad € 5.000,00 e non opponibile al terzo.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative richieste, l'Azienda si riserva di applicare le penali previste dall'art 8.

Resta ferma la facoltà da parte dell'Azienda di recedere dal Contratto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

19. TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Per tutti i lotti

Al presente appalto si applicano le disposizioni della normativa sulla privacy di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

Tali disposizioni riguardano il trattamento dei dati personali relativi alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Pertanto l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana effettuerà il trattamento di dati personali riguardanti

i soggetti di cui al presente appalto solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali comunicati saranno raccolti e trattati dall'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Relativamente ai dati personali trattati per il presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

È onere dell'appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali propri soci, rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati alla stazione appaltante ai fini dell'esecuzione del contratto di cui al presente appalto, e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

20. DOMICILIO DELL'APPALTATORE E COMUNICAZIONI

Per tutti i lotti

L'Aggiudicataria, all'atto della stipulazione del contratto, deve eleggere il proprio domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.

Le comunicazioni tra le parti sono effettuate, mediante una delle seguenti modalità:

- a) Pec (posta elettronica certificata) inviata all'indirizzo indicato dalle parti nel contratto;
- b) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per tutti i lotti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'Appaltatore s'impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Capitolato si conviene che, in ogni caso, la Stazione appaltante, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con p.e.c., nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti

idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187.

L'Aggiudicatario, nella sua qualità di Appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i sub contraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine, la Stazione appaltante verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il sub contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso.

22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per tutti i lotti

La risoluzione del contratto è disciplinata oltreché dall'art. 122 del D.Lgs. n.36/2023, che qui si intende integralmente richiamato, dal presente documento, dal contratto e dagli altri documenti di gara. In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda oltre al risarcimento di eventuali danni, avrà anche il diritto, a titolo di penale, di incamerare la cauzione definitiva.

L'Azienda, in caso di inadempimento dell'Appaltatore agli obblighi contrattuali potrà assegnare, mediante comunicazione scritta (diffida ad adempiere), un termine non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto sarà risolto di diritto (art. 1454 Codice Civile).

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto con l'Appaltatore, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, con lettera inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), e di rivolgersi ad altre Ditte, ponendo a carico dell'Appaltatore inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, nei seguenti casi:

dopo tre (3) contestazioni scritte per grave inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato e dal progetto presentato dall'Appaltatore;

nel caso di inadempimento di notevole importanza, contestato per iscritto, che faccia venir meno la fiducia nella puntualità e precisione dei successivi adempimenti;

qualora, comunque, il servizio non risultasse di completo gradimento dell'Azienda per cause motivate e comunicate per iscritto.

L'Azienda, inoltre, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al Fornitore, da effettuarsi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), potrà risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- mancato superamento del periodo di prova;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e in caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di revoca delle autorizzazioni per l'esercizio della professione sanitaria;
- di commissione di uno dei reati di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023 per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle Leggi antimafia e di commissione di violazioni, infrazioni, irregolarità di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- in caso di reiterati ritardi nell'esecuzione del servizio o reiterato mancato rispetto delle modalità di esecuzione dello stesso;
- in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, nel caso di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16/03/1942, n. 267 e s.m.i.), di fallimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 124, commi 4 e 5, del D.Lgs. 36/2023, di liquidazione coatta o in pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, in caso di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Appaltatore;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Appaltatore subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- nei casi di subappalto avvenuto senza autorizzazione scritta dell'Azienda ULSS;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore ovvero in caso di perdita dei requisiti richiesti dal Disciplinare accertata dalla Stazione appaltante in corso di esecuzione del contratto;
- in caso di mancato rispetto dei termini dell'avvio del servizio previsto dal presente capitolato;
- in caso di mancata rispondenza ai requisiti tecnico-qualitativi stabiliti dal presente capitolato;
- per non produzione dei titoli di studio del personale impiegato a seguito di verifica e su richiesta della Stazione appaltante;
- per sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Appaltatore di uno o più dei servizi affidati senza motivo ritenuto giustificato dalla Stazione appaltante, per continuata e reiterata violazione degli orari e delle prestazioni concordate con i responsabili dei servizi;
- in caso di inadempienza in ordine al rispetto del piano di riassorbimento del personale (clausola sociale)
- in tutti gli altri casi previsti dal presente capitolato e nei restanti atti di gara.

Il contratto sarà risolto di diritto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della L. 136/2010 e s.m.i..

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'articolo dedicato del presente documento, il contratto sarà risolto qualora, dai controlli effettuati, emergesse presenza di personale dell'Appaltatore sprovvisto di titolo di studio adeguato. In tal caso si provvederà, altresì, alla segnalazione all'Autorità competente.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo, in danno dell'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente, sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'Azienda Sanitaria e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Appaltatore, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa, nulla spetta all'Appaltatore. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore dovrà comunque garantire, a richiesta dell'Azienda Sanitaria la continuità del servizio di cui al presente appalto, fino a che lo stesso non sia assegnato ad altro operatore economico e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

In ogni caso di risoluzione, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto del servizio oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

In caso di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio, alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario Appaltatore in sede di offerta.

Questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, risolverà il contratto totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria:

- qualora le procedure ordinarie di reclutamento del personale, sia dipendente sia in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale, dessero esito positivo, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.L. 34/2023 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 56/2023;
- qualora cessasse la necessità dell'esternalizzazione del servizio e venissero assegnate all'Azienda ULSS n. 2 le risorse professionali necessarie alla sua esecuzione interna;
- per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;

23. RECESSO

Per tutti i lotti

In caso di recesso troverà applicazione l'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché le norme del Codice Civile in materia.

L'Azienda ULSS n. 2 potrà in qualsiasi momento recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 C.C., così come previsto dall'art. 21- sexies L. 241/1990, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, nei casi di seguito riportati:

- qualora cessasse la necessità dell'esternalizzazione del servizio e venissero assegnate all'Azienda ULSS n. 2 le risorse professionali necessarie alla sua esecuzione interna;
- per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;
- qualora nel corso della presente procedura di gara venisse attivata, relativamente alla categoria merceologica dei servizi di cui trattasi, una Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza Regionale e/o da Consip S.p.A.

L'Azienda ULSS n. 2 potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C., tenendo indenne l'Appaltatore delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e dei mancati guadagni

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Per tutti i lotti

L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 354 del 04.03.2021 e pubblicato nel sito www.aulss2.veneto.it - Sez. Amministrazione Trasparente.

L'Appaltatore si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che, a qualunque titolo, sono coinvolti nell'esecuzione del presente contratto.

La violazione degli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

25. NORMATIVA E INNOVAZIONE NORMATIVA

Per tutti i lotti

L'appaltatore deve uniformarsi a tutte le normative vigenti in materia che regolano le modalità di esecuzione dei servizi oggetto del presente documento.

Qualora nel corso della validità del contratto fossero emanate nuove normative regionali, nazionali o comunitarie per quanto attiene l'esecuzione dei servizi resi, l'Appaltatore è tenuto al relativo adeguamento mentre per quanto concerne eventuali conseguenti modifiche nelle modalità di pagamento, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinegoziarle con l'Appaltatore ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

26. VARIAZIONI SOGGETTIVE

Per tutti i lotti

Nel caso l'Aggiudicataria dovesse, durante l'espletamento del servizio, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Azienda ed in tal caso si applicherà la disciplina del D.Lgs. 36/2023.

È vietata la cessione del credito, ai sensi dell'art. 6, comma 2, Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023.

27. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO E MISURE GENERALI DI TUTELA DA ADOTTARE

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2 e comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008.

Si precisa che il caso riguarda l'affidamento del servizio di attività riabilitativa a domicilio, Fisioterapia presso l'U.O.C. di Recupero e Riabilitazione Funzionale

LOTTO 1 RIABILITAZIONE (FISIOTERAPIA) A DOMICILIO NEI DISTRETTI DI ASOLO E TREVISO

Come precisato nel presente Capitolato, il fisioterapista esegue l'attività a domicilio dell'utente, in locali che risultano fuori della giuridica disponibilità dell'Ente Committente (Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana), pertanto:

- non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure specifiche di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i relativi rischi;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a zero;
- si rimanda all'Aggiudicataria, l'onere di fornire adeguata formazione/informazione sui rischi generali del proprio personale,
- l'Aggiudicataria, assume la responsabilità di organizzare i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto rigoroso delle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, conformemente a quanto indicato dalla normativa vigente in merito alla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- per gli effetti della presente procedura, tutte le attività previste dal servizio che verrà erogato, devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte nel Capitolato di gara, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto il personale dell'Aggiudicataria impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza dello stesso servizio.

A seguito dell'analisi delle attività, delle modalità di espletamento del servizio ed in considerazione dei luoghi (che risultano essere domiciliai privati), non è necessaria la predisposizione del DUVRI da parte dell'Ente Committente (Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana).

COVID – 19 accessi in area Ospedaliera

Come indicato nel Capitolato di Gara il personale dell'Aggiudicataria, dovrà rendersi disponibile ad incontrare il personale dell'Azienda Ulss 2 con lo scopo di monitorare l'andamento delle attività, di evidenziare eventuali criticità e di pianificare le relative azioni correttive, e per eventuale attività di formazione specifica se richiesta. Fermo restando che detti incontri si svolgeranno in locali (sala riunioni/aule didattiche aziendali) dell'Azienda Committente, dove non sussistono lavorazioni interferenti anche di tipo sanitario, e non sono presenti rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI, gli operatori dell'Aggiudicataria dovranno rispettare le misure di contenimento e di protezione individuale e per la collettività, per quanto concerne il contenimento dell'infezione da SARS CoV - 2, secondo quanto previsto dalle procedure aziendali in atto. Altresì seguiranno scrupolosamente le disposizioni organizzative interne alla struttura, inerenti anche ai percorsi, aree e agli accessi consentiti, secondo quanto indicato dai referenti aziendali presenti e consulteranno la seguente documentazione specifica che verrà allegata:

- utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV).

Si sottolinea che ogni eventuale sopravvenuta variazione delle caratteristiche del servizio da svolgere andrà verificata e approvata in occasione delle riunioni di coordinamento per la sicurezza.

LOTTO 2: RIABILITAZIONE (FISIOTERAPIA) PRESSO L'U.O.C. DI RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE (R.R.F.) NEL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2 e comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008 al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli eventuali interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le eventuali interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara.

Si precisa che nel presente caso, trattandosi di un contratto per l'affidamento del " servizio di attività riabilitativa a domicilio e Fisioterapia presso l'U.O.C. di Recupero e Riabilitazione Funzionale (R.R.F.) – LOTTO 2 ", valutata la presenza di rischi di interferenza legati allo specifico appalto di livello NON TRASCURABILE, si ritiene necessaria l'osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nel DUVRI n. 1147, Allegato 1) al presente capitolato, per le quali tuttavia si prevede un onere economico di 1200,00 = (diconsi euro milleduecento,00) annuali, IVA esclusa.

28. NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Per tutti i lotti

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana ha adottato, con deliberazione n. 198 del 31.01.2023, il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, corredato dei relativi allegati, il quale prevede una specifica sezione dedicata a "Rischi corruttivi e trasparenza", ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 06.08.2021, n. 113, nonché secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia a livello nazionale, in particolare dalla Legge della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e regionale, in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione (PNA).

La violazione degli obblighi derivanti dai suddetti documenti può costituire causa di risoluzione del contratto.

29. FORO COMPETENTE

Per tutti i lotti

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra la Ditta aggiudicataria e l'Azienda Sanitaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

30. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutti i lotti

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel Contratto e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con il Contratto medesimo, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore potranno concordare le opportune modifiche ai documenti sopra richiamati sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi.

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegati:

Allegato 1 DUVRI 1147 Lotto 2 RIABILITAZIONE (FISIOTERAPIA) PRESSO L'U.O.C. DI RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE (R.R.F.) NEL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO